

個人情報保護方針

グローリーナスカ株式会社は、個人情報保護法を遵守し、業務上取り扱うお客様の氏名、住所、電話番号等の特定個人を識別できる情報（以下「個人情報」といいます）を安全かつ適正に取り扱うことが企業の重要な社会的責任と認識し、次のとおり個人情報保護方針を定めました。当社は、この方針に従い、個人情報の適正な取り扱いに努めてまいります。

1. グローリーナスカ株式会社は、個人情報保護法を遵守し、業務上取り扱うお客様の氏名、住所、電話番号等の特定個人を識別できる情報（以下「個人情報」といいます）を安全かつ適正に取り扱うことが企業の重要な社会的責任と認識し、次のとおり個人情報保護方針を定めました。当社は、この方針に従い、個人情報の適正な取り扱いに努めてまいります。
2. 当社は、個人情報を公正かつ適正な方法によって取得し、お客様との契約の履行、より良い商品やサービスの開発、お客様への有用な情報の提供を目的に利用いたします。その他の目的で個人情報をご提供いただく場合は、その都度利用目的をお伝えいたします。また、以下の場合を除いて、お客様の個人情報を第三者に提供いたしません。
 - 法令に基づく開示請求等がある場合。
 - 人の生命・身体・財産の保護のために必要があり、お客様の同意を得ることが困難な場合。
 - 利用目的の達成のために必要な範囲内で個人情報の取り扱いを外部委託する場合。
3. 当社は、当社が取り扱う個人情報を安全かつ正確に管理し、個人情報への不正アクセス、紛失、破壊、改ざん、漏えい等のリスク発生防止に努め、最適なセキュリティ対策を講じ、問題発生時には遅滞なく是正措置をとることに努めます。
4. 個人情報保護に関する社内規程類を定め、個人情報を適切に保護するための内部管理体制を維持し、その継続的な改善に努めます。
5. 当社の保有する個人情報について、お客様本人からその開示・訂正・削除などの要求、および問い合わせが当社窓口まであった場合は、合理的な範囲で適正に対応します。

改定日 2021 年 4 月 1 日

制定日 2014 年 4 月 1 日

グローリーナスカ株式会社
代表取締役社長 中岡 伸夫

個人情報の取り扱いについて

グローリーナスカ株式会社(以下、当社という)は、当社の業務を円滑に行うため、お客さまの氏名、住所、電話番号、Eメールアドレス等の情報を収集・利用させていただいております。当社は、これらのお客さまの個人情報(以下「個人情報」といいます。)を適切に取り扱うことを、企業としての社会的責務であると認識しています。この認識に立ち、個人情報を以下の内容に従って取り扱います。

1. 個人情報の利用目的について

グローリーナスカ株式会社は、個人情報保護法を遵守し、業務上取り扱うお客様の氏名、住所、電話番号等の特定個人を識別できる情報(以下「個人情報」といいます)を安全かつ適正に取り扱うことが企業の重要な社会的責任と認識し、次のとおり個人情報保護方針を定めました。当社は、この方針に従い、個人情報の適正な取り扱いに努めてまいります。

2. 個人情報の第三者への開示・提供について

当社は、以下のいずれかに該当する場合を除き、個人情報を第三者へ開示又は提供いたしません。

(ア) ご本人の同意がある場合。

(イ) 利用目的を達成するために必要な範囲内において、グローリーグループ会社、提携会社及び業務委託会社へ開示・提供する場合。

なお、この場合は、開示・提供に際して、個人情報の取扱いに関する契約を締結し、適切な管理が行われるよう監督を行います。

(ウ) お客さまへの連絡、商品の配送等のために郵便・運送事業者へ開示・提供する場合。

(エ) 法令に基づき開示・提供を求められた場合。

3. 個人情報の管理について

当社は、当社が取り扱う個人情報を安全かつ正確に管理し、個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏洩の予防ならびに是正に努めます。

4. 個人情報の照会・訂正・削除等について

お客様から、自己の個人情報の照会、訂正等を求められたときは、お申し出いただいた方がご本人であることを確認した上で、合理的な期間及び範囲で照会への回答、情報の訂正等をいたします。

5. 法令等の遵守について

当社は、個人情報に関する法令その他の規範を遵守し、個人情報の取り扱いについて十分な注意を払います。

6. 個人情報の取扱いに関するお問合せについて

(ア)「開示等の求め」の申出先

開示等の求めは下記宛、所定の申請書に必要書類を添付の上、郵送によりお願い申し上げます。なお、封筒に朱書きで「開示等請求書類在中」とお書き添えいただければ幸いです。

〒131-0045

東京都墨田区押上 1-1-2

東京スカイツリー イーストタワー16F

グローリーナスカ株式会社 総務人事部

(イ)「開示等の求め」に際して提出すべき書面(様式)等

「開示等の求め」を行う場合は、次の申請書(A)をダウンロードし、所定の事項を全てご記入の上、本人確認のための書類(B)を同封しご郵送ください。

A.当社所定の申請書(クリックしてダウンロードしてください)

[「保有個人データ」開示申請書 \(PDF_216kb\)](#)

[「保有個人データ」訂正等の申請書 \(PDF_392kb\)](#)

B.本人確認のための書類

運転免許証、パスポート、保険証 いずれかのコピー 一通

(ウ) 代理人による「開示等の求め」

「開示等の求め」をする者が本人又は未成年者又は成年被後見人の法定代理である場合は、前項の書類に加えて、下記の書類を同封下さい。尚、委任による代理人への情報開示は受付けておりません。

・当社所定の申請書 一通

・戸籍謄本または扶養家族が記入された保険証コピー 一通

・未成年者又は成年被後見人の法定代理人であることを確認するための書類

(法定代理人の運転免許証、パスポートなど公的書類のコピー) 一通

(エ)「開示等の求め」の手数料及びその徴収方法

一回の申請ごとに、900 円

900 円分の郵便切手を申請書類に同封して下さい。

※手数料が不足していた場合、および手数料が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡申し上げますが、所定の期間内にお支払いがない場合は、開示の求めがなかったものとして対応させていただきます。

(オ)「開示等の求め」に対する回答方法

申請者の申請書記載住所宛に書面によってご回答申し上げます。

(カ) 開示等の求めに関して取得した個人情報の「利用目的」

開示等の求めにともない取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲のみで取り扱う

ものとしします。提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、2年間保存し、その後破棄させていただきます。

※「保存個人データ」の不開示事由について

次に定める場合は、不開示とさせていただきます。不開示を決定した場合は、その旨、理由を付記して通知申し上げます。また、不開示の場合についても所定の手数料を頂きます。

- ・申請書に記載されている住所・本人確認のための書類に記載されている住所・当社の登録住所が一致しないときなど本人が確認できない場合
- ・代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- ・所定の申請書類に不備があった場合
- ・本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合
- ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・その他法令に違反することとなる場合

7. 「苦情」の受付窓口に関する事項について

(キ) 個人情報の取扱いに関する苦情の申出先

当の個人情報の取扱いに関する苦情については、下記までお申し出ください。

申出方法＝電子メール

務人事部

joho@glory-nasca.co.jp

お問い合わせメールは平日(10時～17時)の受付となります。土日祝日および時間外に頂戴致しましたメールに関しましては、翌営業日の受付となりますので、予めご了承くださいようお願い申し上げます。